

T.C  
SULTANHANI KAYMAKAMLIĐI  
SULTANHANI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Derviş AVAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| SUNUŞ .....  | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| İÇİNDEKİLER .....  | 4                                |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>      | <b>5</b>                         |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>                     | <b>6</b>                         |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 6                                |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 7                                |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 12                               |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 16                               |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | 21                               |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>24</b>                        |
| MİSYONUMUZ .....   | 24                               |
| VİZYONUMUZ .....   | 24                               |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 25                               |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>            | <b>26</b>                        |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 26                               |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....  | 30                               |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                         | 32                               |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>33</b>                        |
| <b>EKLER: .....</b>                                      | <b>34</b>                        |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                  | Ekip Bilgileri       |                  |
|---------------------|------------------|----------------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı           | Adı Soyadı           | Unvanı           |
| Derviş AVAN         | Müdür            | Mustafa GÜNEŞ        | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa GÜNEŞ       | Müdür Yardımcısı | Fırat İsmail ÖZDEMİR | Öğretmen         |
| Tuğba HORASAN       | Öğretmen         | Funda ALAV           | Öğretmen         |
|                     |                  | Esmâ KÖKSAL          | Öğretmen         |
|                     |                  | Tuğba HORASAN        | Öğretmen         |
|                     |                  | Gül ERCAN            | Öğretmen         |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2012-2013 Eğitim öğretim yılında Sultanhanı Ortaokulu binası bünyesinde açılarak ilk öğrencilerini almıştır. 2017-2018 Eğitim öğretim yılının II. döneminde yeni okul binasına taşınana kadar iki okul aynı binada eğitim öğretime devam etmiştir. Yeni okul binası 16 derslikli olup okul bahçesinde kapalı spor salonu ve açık spor sahası bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |   |                       |   |        |            |
|---|---|-----------------------|---|--------|------------|
| İli: AKSARAY                              |   | İlçesi: SULTANHANI    |   |        |            |
| Adres:                                    | Zafer Mah. Alaaddin Keykubat Cad. No:26/2 | Coğrafi Konum (link): | -   |        |            |
| Telefon Numarası:                         | 382 242 23 84                             | Faks Numarası:        | -   |        |            |
| e- Posta Adresi:                          | 764494@meb.k12.tr                         | Web sayfası adresi:   | <a href="http://sultanhaniiho.meb.k12.tr/">http://sultanhaniiho.meb.k12.tr/</a> |        |            |
| Kurum Kodu:                               | 764494                                    | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |        |            |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12/02/2018  |   | Toplam Çalışan Sayısı |   |        |            |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                       | 89                    | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 4          |
|   | Erkek                                     | 87                    |   | Erkek  | 3          |
|   | Toplam                                    | 176                   |   | Toplam | 7          |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |   | :25                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | :25        |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |   | :25                   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı                             |        | :0         |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |   | -                     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi                                   |        | 2 yıl 2 ay |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        | -         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | -        | -         | -         |
| Branş Öğretmeni                 | 4        | 8         | 12        |
| Rehber Öğretmen                 | 1        | -         | 1         |
| İdari Personel                  | -        | -         | -         |
| Yardımcı Personel               | 1        | 1         | 2         |
| Güvenlik Personeli              | -        | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>8</b> | <b>10</b> | <b>18</b> |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |       | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | Z+2   | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı   | 16    | Çok Amaçlı Saha         | V   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 49    | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 7     | Fen Laboratuvarı        | V   |     |
| Şube Sayısı  | 7     | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 40    | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 50    | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 1064  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 10000 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 700   |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | -     |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | -     |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 21    |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |       |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI A | 13  | 9     | 22     | 5/A    | 12  | 17    | 29     |
|             |     |       |        | 6/A    | 13  | 14    | 27     |
|             |     |       |        | 7/A    | 14  | 13    | 27     |
|             |     |       |        | 7/B    | 15  | 14    | 29     |
|             |     |       |        | 8/A    | 8   | 11    | 19     |
|             |     |       |        | 8/B    | 14  | 9     | 23     |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |        |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 0 | TV Sayısı                | 1      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4 | Yazıcı Sayısı            | 3      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1      |
| Projeksiyon Sayısı            | 1 | İnternet Bağlantı Hızı   | 8 mphs |

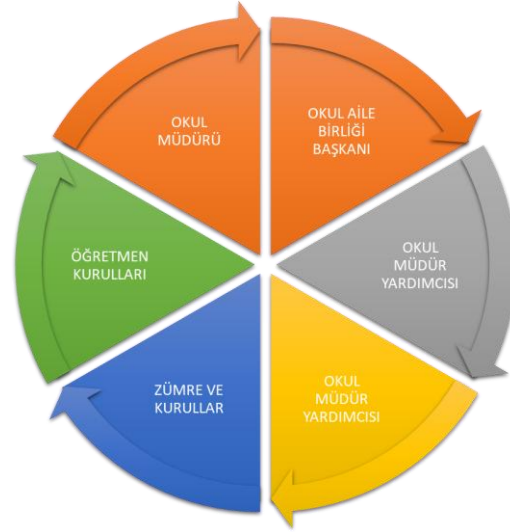
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | -             | -             |
| 2017   | -             | -             |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**150 öğrencimizin katıldığı anket sonuçlarına göre genel olarak;**

*“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”*

*“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”*

*“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.”* maddelerine kesinlikle katıldıkları görülürken,

*“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.”*

*“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”*

*“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.”* maddelerinde ise kararsız oldukları görülmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz okulumuzda Fatih Projesinin uygulanmamasını bir olumsuzluk olarak gördükleri ortaya çıkmıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Okulumuzda görevli 10 öğretmenimize uyguladığımız anket sonuçlarına göre genel olarak;**

*“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”*

*“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”*

*“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.”* maddelerine kesin katıldıklarını beyan ederken,

*“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”*

*“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”*

*“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.”* maddelerinde ise kararsız oldukları gözlemlenmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları:

**129 velimizin katıldığı anket sonuçlarına göre genel olarak;**

*“ Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.”*

*“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”*

*“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.”* maddelerine kesinlikle katıldıkları görülürken,

*“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.”*

*“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.”* maddelerinde ise kararsız oldukları görülmektedir.

Ayrıca velilerimiz okulumuzun güvenliği ve temizliği hususlarında olumlu düşünce içerisinde olduklarını belirtmişlerdir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Daha çok kırsal kesim çocukları oldukları için fiziki güç gösteren etkinliklerde başarılı olmaları, geleneklerine bağlı, disiplin sorunu olmayan öğrenciler olmaları.<br>Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması |
| Çalışanlar         | Kadromuzun genç ve dinamik olması.<br>Hizmetli çalışanların yeterli olması<br>Kurum kültürü<br>Ekip ruhu  |
| Veliler            | Velilerin okula karşı ilgili olmaları ve okul çalışanlarıyla iyi ilişkiler içinde olmaları.   |
| Bina ve Yerleşke   | Okul bina ve bahçesinin yerleşim olarak öğrencilere uygun olması.<br>Okul çevresinin trafikten ve yoğunluktan uzak olması   |
| Donanım            | Okul binamızın yeni ve donanım bakımından büyük bir ölçüde eksiksiz olması.<br>Güvenlik Kamera Sisteminin olması<br>Yeterli sayıda Yazıcı -Fotokopi cihazlarının olması   |
| Bütçe              | Veli ve hayırsever kişilerin okulumuzun giderlerine katkıda bulunmaları.  |
| Yönetim Süreçleri  | İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi  |
| İletişim Süreçleri | Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması<br>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,<br>Personelin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesi   |
| vb                 | Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı   |

## Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrencilerimizin genel olarak aile içi anlaşmazlık, anne veya babadan ayrı olarak yaşıyor olmaları ve kırsaldan taşıma servisleriyle okula gelenlerin ilkokulu birleştirilmiş sınıflarda bitirmeleri gibi sebeplerden ötürü akademik başarının istenilen seviyede olmaması |
| Çalışanlar         | Kadrolu öğretmen azlığı, ücretli öğretmenlerin yıl içinde veya sene başında değişmesi.   |
| Veliler            | Velilerin eğitim profilinin düşük olması ve aile sorunlarının çok olması.  |
| Bina ve Yerleşke   | Bahçe duvarının eski ve dökük olması. Halk Eğitim ve Milli Eğitim Müdürlüğünün okul binamızı müşterek kullanması.<br>Okul spor salonunun atıl durumda olması   |
| Donanım            | Etkileşimli akıllı tahtaların olmayışı, çok amaçlı salon ve konferans salonunun olmaması.  |
| Bütçe              | Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması  |
| Yönetim Süreçleri  | İmam hatip okullarının yönetim bağlamında iş yükünün fazla olmasından idarenin eğitim işlerine gereken zamanı ayıramaması.   |
| İletişim Süreçleri | Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması<br>Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitemleri kullanabilme oranları  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.<br>Okul öncesi eğitime verilen önem<br>Eğitim alanında bilinçli atılımlar<br>İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik      | Hayır sever vatandaşlarımızın desteğini almak.   |
| Sosyolojik    | Velilerimizin eğitim öğretim ve diğer etkinliklere katılımını sağlamak.<br>İlçenin tarihi dokusunun zenginliği<br>Manevi ve kültürel zenginlik   |
| Teknolojik    | Yeniliklere açık bir ekip olunması<br>Bilgiye ulaşımın kolaylaşması  |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi<br>Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” Projesi<br>Eğitimde fırsat eşitliği  |

## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar<br>Sınav sistemindeki değişiklikler  |
| Ekonomik      | Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması<br>Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  |
| Sosyolojik    | Sosyal faaliyetlerin az yapılması ve katılımın az olması.<br>Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler<br>Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı<br>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri<br>Ailelerin eğitim seviyesi   |
| Teknolojik    | Öğrencilerin ev ortamında eğitim teknolojilerinden yeterince faydalanamamaları.<br>Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri   |
| Mevzuat-Yasal | Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması<br>Mevzuatın kısa sürede değişmesi<br>Yönetmelik-Yönergelerin anlaşılmalı olması sürekli görüş yazılarına olan ihtiyaç<br>Umumu ilgilendiren konulardaki görüş yazılarının tüm illere gönderilmemesi.<br>Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar<br>Mevzuatın yanlış yorumlanması |
| Ekolojik      | İçme suyunun çok sağlıklı olmaması.   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | % 100 okullaşma oranı  |
| 2  | %1 devamsızlık oranı   |
| 3  | Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır                          |
| 4  | Yabancı öğrencilere gereken ilgi gösterilerek okula uyum problemi ortadan kalkmaktadır.                      |
| 5  | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.   |
| 6  | Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.  |
| 7  | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.                                      |
| 8  | Eğitim öğretim ve bütün ihtiyaçları okulun bütün imkanları seferber edilerek giderilmektedir.                |
| 9  | En küçük bir olumsuzluğa anında müdahale edilerek gerekirse veliler ve diğer merciler bilgilendirilmektedir. |
| 10                                       | Okul rehberlik servisimiz öğrencilerimize her konuda yardımcı olmaktadır.                                    |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Fen laboratuvarının olması                                 |
| 2   | Araç ve gereçlerin yeterli olması                          |
| 3   | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması           |
| 4   | Akademik başarının artırılması                             |
| 5   | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması          |
| 6   | Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması              |
| 7   | Öğretmen toplantılarının amacına uygun yapılması           |
| 8   | Deneme sınavlarının sık sık yapılması ve değerlendirilmesi |
| 9   | Soru çözme odalarının oluşturulması                        |
| 10  | Okulu güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni                  |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| <b>1</b>                         | Kurumsal iletişimin iyi olması.   |
| <b>2</b>                         | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması                          |
| <b>3</b>                         | Donatım eksiklerinin giderilmesi  |
| <b>4</b>                         | Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi                        |
| <b>5</b>                         | Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması  |
| <b>6</b>                         | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi  |
| <b>7</b>                         | Taşıma ve servislerin sıklıkla denetiminin yapılması ve öğrencilerin devam takibinin eksiksiz yapılması |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; kendine güvenli; çevresine saygılı; üretken ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

#### VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak,

Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak,

Eğitim - Öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak,

Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek,

Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak,

Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmak



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Sultanhanı İmam Hatip Ortaokulu tüm çalışanları olarak, velilerimize - öğrencilerimize ve tüm paydaşlarımıza karşı;

- 1)Dürüst ve fedakar,
- 2)Güler yüzlü ve hoşgörülü,
- 3)Saygısını ve sevgisini esirgemeyen,
- 4)Empati kurabilen, şeffaf,
- 5)İletişime açık, mücadeleci,
- 6)Temiz - titiz ve düzenli,
- 7) Takım çalışmasına yatkın, idealist bir okuluz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1.1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Hedef 1.1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### **Stratejik Amaç 1.2 :**

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Hedef 1.2.1.** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 30 arttırmak

**Hedef 1.2.2.** Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %50 arttırmak.

**Hedef 1.2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını arttırmak.

### **Stratejik Amaç 1.3:**

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### **Hedef 1.3.1.**

Okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

#### **Hedef 1.3.2.**

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)  | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.b</b>  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | -      | -     | -    | -    | -    | -    |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)                              | 75     | 77    | 80   | 83   | 85   | 90   |
| <b>PG.1.1.d.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | 3      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | 0,75   | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.f.</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.g.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)                                 | -      | -     | -    | -    | -    | -    |
| <b>PG.1.1.h.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)                      | -      | -     | -    | -    | -    | -    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi                |
|--------|---|-------------------|-----------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                          | Okul Yönetimi     | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.     | Okul Yönetimi     | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.     | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası        |
| 1.1.4  | Çevrede bulunan ilkokullar gezilerek okulumuzun tanıtımı yapılacaktır.                          | Okul Yönetimi     | Mayıs- Haziran 2019         |
| 1.1.5  | Okul döneminde devamsızlık yapan öğrenci velileri toplu mesaj sistemi ile bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi     | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2.1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Hedef 2.1.1.** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Hedef 2.1.2.** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

**Hedef 2.1.3.** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

**Hedef 2.1.4.** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.a</b>  | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 65     | 75    | 80   | 85   | 90   | 95   |
| <b>PG.2.1.b</b>  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 20     | 22    | 25   | 27   | 28   | 32   |
| <b>PG.2.1.c.</b> | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması   | 65     | 70    | 75   | 75   | 78   | 85   |
| <b>PG.2.1.d</b>  | Yabancı dil eğitimine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı  | 1      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi          |
|---------------|--|---|-----------------------|
| <b>1.1.1.</b> | Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.                                  | Okul idaresi ve tüm öğretmenler         | Eğitim- Öğretim yılı  |
| <b>1.1.2</b>  | Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.   | Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni | Eğitim - Öğretim Yılı |
| <b>1.1.3</b>  | İlçe/İl Geneli KDS ve LGS Sıvlarına katılım sağlanacak analizleri takip edilecek                           | Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler         | Eğitim - Öğretim Yılı |
| <b>1.1.4</b>  | LGS Sınavına girecek öğrencilerin yönlendirme çalışması yapılacak.   | Rehberlik Servisi                       | Eğitim - Öğretim Yılı |
| <b>1.1.5</b>  | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi                       | Eğitim - Öğretim Yılı |
| <b>1.1.6</b>  | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilerek veliler bilgilendirilecektir.   | Tüm Öğretmenler                         | Eğitim - Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3.1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Hedef 3.1.1.** Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b>  | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)   | 90     | 90    | 95   | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.3.1.b</b>  | Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.1.c.</b> | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksiklikler giderilecektir. (0-1)                | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Okulumuza Z Kütüphanesinin kurulması için gerekli mercilere başvurularak takibi yapılacaktır. | Okul Yönetimi   |              |
| 1.1.2  | Atıl durumda bulunan spor salonumuzun eksiklikleri giderilip aktif hale getirilecektir.       | Okul Yönetimi   |              |
| 1.1.3  | Okul bahçe duvarı için gerekli tadilat yaptırılıp daha güvenli hale getirilecektir.           | Okul Yönetimi   |              |



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -    | -    | -    | -    | -    | -      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 500  | 750  | 1000 | 1250 | 1500 | 5000   |
| <b>TOPLAM</b>                       | 2500 | 3750 | 5000 | 6250 | 7500 | 25000  |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.